

Allegato A

Guida alla domanda informatizzata di messa a disposizione (MAD) per le figure professionali di responsabile amministrativo scolastico (RAS) e collaboratore scolastico (CS) della Provincia Autonoma di Trento per l'anno scolastico 2024/2025.

LA DISCIPLINA NORMATIVA

Presentazione delle **domande di messa a disposizione (MAD)** per le figure professionali di **responsabile amministrativo scolastico e collaboratore scolastico** per l'anno scolastico **2024/2025** (1° settembre 2024 – 31 agosto 2025), in sostituzione degli elenchi MAD attualmente a disposizione delle scuole – **apertura termini**.

Per l'anno scolastico 2024/2025 vengono confermati i criteri per la comparazione delle domande di messa a disposizione (MAD) e per la presentazione delle MAD già stabiliti con le deliberazioni della Giunta provinciale n. 829 di data 13 maggio 2022 e n. 1054 di data 10 giugno 2022

CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

L'inserimento nel database è possibile solo per coloro che sono in possesso del titolo di studio necessario per poter accedere alla specifica figura professionale di responsabile amministrativo scolastico o collaboratore scolastico tenendo conto di quanto previsto dall'Allegato A) all'Ordinamento professionale di data 10 novembre 2004, come sostituito dall'Allegato A/2018 ai sensi dell'articolo 28 dell'Accordo di data 4 ottobre 2018 e dai bandi di concorso relativi alle diverse figure professionali. Per i collaboratori scolastici si deve tenere conto anche delle nuove disposizioni introdotte con l'Accordo di modifica dell'Allegato A) all'Ordinamento professionale del personale ATA, sottoscritto in data 29 dicembre 2021.

Nello specifico:

- **per il collaboratore scolastico** è necessario il possesso **di un diploma/attestato di qualifica di durata almeno triennale**. È possibile accedere anche con diploma di scuola superiore di durata quadriennale o quinquennale. Ai sensi dell'Accordo di data 29 dicembre 2021 possono presentare domanda anche i candidati in possesso **di diploma di licenza media purché congiunto al possesso di un'esperienza professionale nel profilo di bidello/collaboratore scolastico – categoria A di almeno 180 giorni di servizio anche non continuativi prestata presso le istituzioni scolastiche e formative provinciali alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento;**

- **per il responsabile amministrativo scolastico:** diploma di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in materie giuridico economiche o sociali come individuate nell'Allegato A alla deliberazione della **Giunta provinciale n. 641 di data 14 aprile 2022**.

Non possono in ogni caso presentare domanda i candidati già inseriti nelle graduatorie d'istituto della Provincia autonoma di Trento in corso di validità per le rispettive figure (per il collaboratore scolastico quelle approvate con deliberazione n. 1068 di data 30 giugno 2014).

COME SI PRESENTA LA DOMANDA

La domanda di inserimento negli elenchi MAD deve essere compilata e inviata esclusivamente in modalità telematica, tramite la Carta Nazionale dei servizi (CNS) o la Carta Provinciale dei servizi (CPS) oppure tramite SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale o la Carta d'Identità Elettronica (CIE). Sul sito Vivoscuola sarà presente un apposito link per accedere alla compilazione e inoltrare la domanda.

Entro i termini di presentazione, la domanda può essere inviata una sola volta. La domanda una volta inviata è definitiva e non può essere ripresentata.

COME SI SCELGONO LE SCUOLE

È possibile selezionare **un numero massimo di istituzioni scolastiche e formative pari a 25** mentre il numero minimo è pari a 1.

REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di messa a disposizione acquisita è valida per l'intero anno scolastico 2024/2025 (quindi dal 1° settembre 2024 al 31 agosto 2025).

In ogni caso le MAD saranno utilizzate dai Dirigenti scolastici solamente dopo lo scorrimento infruttuoso della propria graduatoria d'istituto (e di almeno una graduatoria di un'istituzione scolastica o formativa viciniore) relativa alla specifica figura professionale.

COME VIENE EFFETTUATA LA SCELTA DEL SUPPLENTE

La scelta del supplente viene effettuata dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri di priorità stabiliti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 829 di data 13 maggio 2022 e n. 1054 di data 10 giugno 2022.

Il candidato dichiara nella domanda, oltre al possesso del titolo di studio richiesto, il possesso di tali criteri e il sistema informativo raggruppa poi i candidati in fasce distinte, a seconda dei criteri di priorità da essi posseduti. La combinazione dei criteri di priorità consente di individuare delle fasce di candidati, che soddisfano uno o più di criteri di priorità, a cui il Dirigente deve attenersi per effettuare la scelta.

I criteri di priorità sono il servizio prestato nella figura professionale (vedi seguente paragrafo), l'ordine cronologico, i titoli di studio nonché le specifiche disposizioni per i responsabili amministrativi scolastici.

Il sistema informatico che gestisce la presentazione delle MAD individua fin dal momento della presentazione della domanda il periodo di servizio come responsabile amministrativo scolastico o collaboratore scolastico del candidato ai fini del suo corretto inserimento nella fascia di pertinenza. **Inoltre al fine di stabilire una maggiore razionalizzazione dei periodi di servizio da prendere in considerazione ai fini della graduazione delle domande, viene individuato un periodo di tempo determinato, dal 01/01/1998 al 01/06/2024, solo all'interno del quale saranno presi in considerazione i servizi prestati dai candidati.**

Si invitano i candidati a prestare particolare attenzione a quanto dichiarato nella domanda, in particolare con riferimento al possesso dei titoli di studio che consentono l'accesso. Tali dichiarazioni sostitutive di certificati e di atto di notorietà sono effettuate dal candidato sotto la

propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Qualora se ne accerti la non veridicità, il candidato potrà incorrere oltre che nel deprezzamento dagli elenchi delle MAD anche, eventualmente, nelle sanzioni penali previste dall'ordinamento.

QUALI SONO I CRITERI DI PRIORITÀ'

Ove vi siano più candidati che soddisfano i medesimi criteri di priorità, **vale per la scelta del supplente l'ordine cronologico** di presentazione della domanda per l'anno scolastico di riferimento (in particolare il momento cronologico di presentazione della domanda fa riferimento al momento di invio della domanda), salvo le particolari disposizioni riguardanti i responsabili amministrativi scolastici.

I criteri di priorità sono, come di seguito, definiti tenendo presente che il titolo di accesso sarà oggetto di autodichiarazione da parte del candidato, mentre i titoli di servizio verranno acquisiti in automatico dal sistema sulla base dei dati in possesso dell'Amministrazione. Saranno presi in considerazione solamente i periodi di servizio prestati tra il 01/01/1998 e il 01/06/2024.

Responsabile amministrativo scolastico (RAS) – categoria D

- 1) almeno 3 anni servizio (1.095 giorni) nei profili di RAS/FAS* + titolo superiore
- 2) almeno 3 anni di servizio (1.095 giorni) nei profili RAS/FAS*
- 3) almeno 2 anni di servizio (730 giorni) nei profili RAS/FAS* + titolo superiore
- 4) almeno 2 anni di servizio (730 giorni) nei profili RAS/FAS*
- 5) almeno 1 anno di servizio (365 giorni) nei profili RAS/FAS* + titolo superiore
- 6) almeno 1 anno di servizio (365 giorni) nei profili RAS/FAS*
- 7) titolo di accesso (lauree magistrali, specialistiche o “vecchio ordinamento” come in allegato B)

* funzionario amministrativo scolastico

Si considerano titoli superiori i seguenti titoli: abilitazione di avvocato, abilitazione di dottore commercialista; abilitazione di segretario comunale; abilitazione di esperto contabile; abilitazione di consulente del lavoro.

Per il responsabile amministrativo scolastico, **nel caso di candidati collocati all'interno della medesima sezione di priorità (con riferimento solo alle sezioni da 1 a 6)**, il dirigente scolastico **può derogare al criterio cronologico per effettuare la scelta**, assegnando la supplenza al candidato che nell'anno scolastico precedente abbia svolto almeno 180 giorni di servizio nel proprio istituto (**criterio di continuità**).

Il candidato per il profilo professionale di RAS può inserire informazioni inerenti alle sue esperienze formative e professionali in un campo di testo libero della lunghezza massima di 1000 caratteri (**c.d “campo curriculum”**). **Il campo è compilabile solo ove il candidato non possa far valere alcun criterio di priorità (risulti quindi collocato nella sezione n. 7). In assenza di candidati che soddisfino criteri di priorità superiori (sezioni n. 1-6), il Dirigente scolastico ai fini della scelta del supplente, valuta il campo “curriculum”, valorizzando in particolar modo l'esperienza professionale maturata dal candidato nel corso della sua carriera.**

Collaboratore scolastico (CS) – categoria A

- 1) almeno 3 anni di servizio (1.095 giorni) nei profili di CS

- 2) almeno 2 anni di servizio (730 giorni) nei profili di CS
- 3) almeno 1 anno di servizio (365 giorni) nei profili di CS
- 4) da 30 giorni a 364 giorni di servizio nei profili CS
- 5) possesso del titolo di accesso (diploma di durata triennale o quadriennale o quinquennale o diploma di licenza media + almeno 180 giorni di servizio prestati quale bidello/collaboratore scolastico nelle istituzioni scolastiche e formative provinciali alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento).

NB: i candidati in possesso del solo titolo di accesso del diploma di licenza media + almeno 180 giorni possono accedere anche alle fasce da 1 a 4 sulla base dei giorni di servizio prestati prima del 4 ottobre 2018 o dopo il 29 dicembre 2021,; i giorni di servizio effettuati tra il 4 ottobre 2018 e il 29 dicembre 2021 non possono invece essere computati come punteggio per accedere alla fasce superiori ma solamente per maturare i 180 giorni che danno accesso alla fascia 5.

Valutazione del servizio

Il servizio valido ai fini del riconoscimento dei criteri di priorità è esclusivamente il servizio prestato rispettivamente nel profilo di responsabile amministrativo scolastico/funziionario amministrativo scolastico e collaboratore scolastico/bidello presso le istituzioni scolastiche e formative provinciali alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento (non viene valutato il servizio prestato come personale ATA in utilizzo/comando/messa a disposizione presso le strutture della Provincia o presso altri enti pubblici o privati). I periodi di servizio possono essere anche non continuativi, comprensivi anche delle assenze, ad esclusione di quelle non valide ai fini giuridici ed economici.

QUALI SONO LE SANZIONI IN CUI PUÒ INCORRERE IL CANDIDATO INDIVIDUATO TRAMITE MAD

Ai candidati inseriti negli elenchi delle MAD si applicano le sanzioni previste dalla deliberazione annuale che regola le assunzioni del personale ATA.